

Aika 13.03.2023, klo 17:14 - 19:54

Paikka Auraamo, Turuntie 1

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjantarkastus**
- § 55 Kunnanviraston kalusteet hankintapäätös**
- § 56 Elinvoimatyöryhmän nimeäminen**
- § 57 Kunnan vuokra-asuntojen vuokrantarkistus**
- § 58 Kunnanviraston sulkeminen kesällä 2023**
- § 59 Auran perusopetuksen koulujen täyttöluvat**
- § 60 Hankesosionomin täyttölupa**
- § 61 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Haapanen
Jenni Päätaalo
Taru Sahla
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo, poistui 19:34
Matti Leppäkoski
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, saapui 18:00, poistui 19:07

Poissa

Laura Alikeskikylä
Juhani Yli-Pohja
Tuija Pellosmaa

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen
Puheenjohtaja

Terhi Källi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.03.2023

15.03.2023

Jukka Leino

Taru Sahla

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivulle tarkastamisen jälkeen

§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jukka Leino ja Taru Sahla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Kunnanviraston kalusteet hankintapäätös

AurDno-2022-423

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen toimi on kilpailuttanut uuden kunnanviraston kalusteet, tilatyöryhmässä hyväksytyjen suunnitelmien perusteella.

Kalusteet toimitetaan kokonaistoimituksena, paikoilleen asetettuna ja pakkausjätteet poiskuljetettuna. Tarjous on annettu osasta A ja optio tarjous osasta B. Hankinnan tavoitteena on varustaa valmistuvat tilat asianmukaisella kalustuksella niin, että käyttäjät saavat tilojen käyttötarkoituksiin parhaiten soveltuvan toimintaympäristön ja kokonaisuuden. Kalusteratkaisujen toteutuksessa on otettu huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen viihtyisyys, järjestys ja siisteys.

Urakasta järjestettiin hankintalain mukainen julkinen avoin tarjouskilpailu, hankinnasta ilmoitettiin HILMA:ssa 6.2.2023.

Kalusteiden toimitus ja asennus 15.5.2023 – 29.05.2023.

Tarjousten viimeinen jättöaika oli 6.3.2023. Tarjouksista on laadittu avauspöytäkirja, joka liitetään kokouksen liitemateriaaliksi.

VARHA tekee erillisen hankinta päätöksen optio tarjouksesta osasta B. Auran kunta on neuvotellut hankinnasta erikseen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa

Tilatyöryhmä kävi arvioimassa ja testaamassa kalusteet 8.3.2023. Tarjousten pisteytystä käydään läpi tarkemmin kokouksessa.

Tilatyöryhmä esittää kalusteet hankittavaksi Martela Oy:stä parhaimman pistemäärän perusteella ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tilatyöryhmän esityksen ja hyväksyä Martela Oy:n tarjouksen kunnanviraston kalusteista parhaan pistemäärän perusteella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen tehneet

Kunnanhallitus, § 19,30.01.2023

Kunnanhallitus, § 56, 13.03.2023

§ 56

Elinvoimatyöryhmän nimeäminen

AurDno-2023-45

Kunnanhallitus, 30.01.2023, § 19

Auran kunnanvaltuusto hyväksyi uuden elinvoimaohjelman kokouksessaan 12.12.2022. Elinvoimaohjelma on osa Auran kunnan strategiaa kunnan elinvoimaisuuden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2022-2026. Elinvoimaohjelma ohjaa Auran kunnan kehittämistyötä ja elinkeinopalvelutoimintaa.

Elinvoimaohjelman kohdassa *1 Yritysten ja kunnan välinen kumppanuus* esitetään, että elinvoimaohjelman aktiivisen käytön tueksi perustetaan elinvoimatyöryhmä.

Elinvoimatyöryhmän toiminnan tarkoitus:

Elinvoimatyöryhmä on kunnan, sen alueella toimivien yritysten, oppilaitosyhteistyötahon ja nuorisovaltuuston edustajan yhteistyöelin.

Työryhmän pääasiallisina tehtävinä on

- tehdä esityksiä ja aloitteita kunnan elinvoiman kehittämiseksi
- toteuttaa kunnan elinvoimaohjelmaa
- ottaa kantaa kunnassa vireillä oleviin, elinvoiman vastuualueeseen kuuluviin asioihin
- edistää tiedonkulkua toimijoiden välillä.

Esitys jäsenistä:

- kunnanhallituksen puheenjohtaja
- kunnanhallituksen nimeämä toinen luottamushenkilö
- kunnanjohtaja
- elinvoimajohtaja
- Auran Yrittäjät ry:n edustaja
- yritysedustaja (yksinyrittäjäyrittäjä)
- yritysedustaja (työnantajayrittäjä)
- toisen asteen oppilaitoksen edustaja
- Auranlaakson kansalaisopiston edustaja
- Auranmaan nuorkauppakamarin edustaja
- Auran nuorisovaltuuston edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. perustaa Auran kuntaan elinvoimatyöryhmän kuluvan valtuustokauden loppuun asti,

2. pyytää edellä selosteessa eriteltyjä tahoja esittämään edustajansa työryhmän jäseniksi 28.2.2023 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että kunnanhallitus nimeää työryhmään kolme luottamushenkilöä kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanhallituksen nimeämän toisen luottamushenkilön sijaan.

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.1.2023 § 19 päättänyt perustaa kuntaan elinvoimatyöryhmän ja pyytänyt eri toimijoilta ehdotuksia ryhmän jäseniksi.

- Nimeämispyyntöön perusteella on saatu seuraavat ehdotukset:
- Auran Yrittäjät ry:n edustajat: Marko Mäkilä, varalle Pertti Leppäkoski
- yritysedustaja (yksinyrittäjäyritys): Janne Heikola, varalle Maiju Joutsimies
- yritysedustaja (työnantajayritys): Henri Valkeapää (Auranmaan Tilitiimi), Olli Suominen (Suomisen Maito)
- toisen asteen oppilaitoksen edustaja: Johanna Beilinson (Novida), varahenkilö ilmoitetaan myöhemmin
- Auranlaakson kansalaisopiston edustaja: Ilkka Virta, varalle Maiju Virkkunen
- Auranmaan nuorkauppakamarin edustaja: Tanja Halminen
- Auran nuorisovaltuuston edustaja: ei edustajaa

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Auran kunnan elinvoimatyöryhmään valtuustokauden loppuun asti seuraavat henkilöt:

- kolme luottamushenkilöä
- Miia Lehtonen (31.7.2023 saakka)
- Anna-Mari Alkio (1.8.2023 alkaen)
- Terhi Källi
- Marko Mäkilä, varalle Pertti Leppäkoski
- Janne Heikola, varalle Maiju Joutsimies
- Henri Valkeapää (Auranmaan Tilitiimi), Olli Suominen (Suomisen Maito)
- Johanna Beilinson
- Ilkka Virta, varalle Maiju Virkkunen
- Tanja Halminen

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- ensimmäisen kokouksen koollekutsujana toimii kunnanjohtaja,
- työryhmän sihteerinä ja esittelijänä elinvoimajohtaja ja

- työryhmä nimeää keskuudesta puheenjohtajiston ja päättää työskentelystään ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä Auran kunnan elinvoimatyöryhmään valtuustokauden loppuun asti seuraavat henkilöt:

- luottamushenkilöedustajiksi Jukka Leinon, Jouko Vähä-Rahkan ja Arvo Laakson sekä heille yhteiseksi varajäseneksi Tiina Haapasen
- Miia Lehtosen (31.7.2023 saakka)
- Anna-Mari Alkion (1.8.2023 alkaen)
- Terhi Källin
- Marko Mäkilän, varalle Pertti Leppäkosken
- Janne Heikolan, varalle Maiju Joutsimiehen
- Henri Valkeapään, varalle Olli Suomisen (Suomisen Maito)
- Johanna Beilinsonin
- Ilkka Virran, varalle Maiju Virkkusen
- Tanja Halmisen

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että

- ensimmäisen kokouksen koollekutsujana toimii kunnanjohtaja,
- työryhmän sihteerinä ja esittelijänä elinvoimajohtaja ja
- työryhmä nimeää keskuudesta puheenjohtajiston ja päättää työskentelystään ensimmäisessä kokouksessaan

Tiedoksi

Elinvoimatyöryhmään nimetyt

§ 57

Kunnan vuokra-asuntojen vuokratarkistus

AurDno-2023-17

Kunnan hallintosäännön 23§ mukaan kunnanhallitus päättää, kohdan 9 mukaisesti vuokrien yleiskorotusten toimeenpanemisesta vuokrasopimusten ja kunnanhallituksen antamien perusteiden mukaisesti.

Asuinhuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (481/95) mukaan vuokranantaja voi halutessaan korottaa vuokraa. Vuokranantajan on halutessaan korottaa vuokraa ilmoitettava korotuksesta ja sen perusteista sekä uudesta vuokrasta vuokralaiselle kirjallisesti. Korotettu vuokra tulee voimaan aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemistä lähinnä seuraavan vuokranmaksukauden alusta.

Kiinteistö Oy Horsmanhaan vuokrataso 2023 on 8,50-10,60€/m²/kk.

Vuokria on tarkistettu viimeksi vuonna 2019. Tuolloin tarkistettiin kunnan vanhustentalon ja As Oy Auran Halavanpuiston asuntojen vuokrataso.

Vanhustentalo (Sillankorvantie 4 A, rak.1974):

- Peruskorjattu 11,70 €/m²/kk
- Pintaremontoitu 9,70 €/m²/kk
- Alkuperäinen 9,00 €/m²/kk
- Saunamaksu 8€/kk (Vanhustentalo ja Vanhustentaloyhdistys). Muille 5€/krt/h.

As Oy Auran Halavanpuisto (Viljakuja 2, rak. 1988):

- Alkuperäinen 10,30 €/m²/kk
- Pintaremontoitu 10,70 €/m²/kk

Tuulentien rivitalo (Tuulentie 32, rak. 1981):

- 8,30 €/m²/kk, tarkistettu 2015

Koy Auran Tuulenportti (Tuulentie 5, rak. 1997)

- 10,15 €/m²/kk, tarkistettu 2015

As Oy Auran Hannunportti (Sillankorvantie 35, rak. 2012)

- 8,00 €/m²/kk, tarkistettu 2017

Koy Auran Puusepänpuisto (Puusepänkuja 3, rak. 2016)

- 9,00 €/m²/kk, tarkistettu 2017

Tilastokeskuksen laskelman mukaan kuluttajahintojen vuosimuutos oli helmikuussa 8%.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää korottaa vuokria seuraavasti:

Vanhustentalo (Sillankorvantie 4 A):

- Peruskorjattu 12,00 €/m²/kk (3kpl)
- Pintaremontoitu 10,50 €/m²/kk (4kpl)
- Alkuperäinen 9,50 €/m²/kk (1kpl)
- Saunamaksu 8€/kk (Vanhustentalo ja Vanhustentaloyhdistys). Muille 5€/krt/h.

As Oy Auran Halavanpuisto:

- Alkuperäinen 9,30 €/m²/kk (1kpl)
- Pintaremontoitu 9,70 €/m²/kk (1kpl)

Asunnoissa on suora sähkölämmitys ja sähköstä laskutettu erillinen kiinteä korvaus. Vuokralaisia veloitetaan tekemään oman sähkösopimuksen.

Tuulentien rivitalo:

- Alkuperäinen 8,50 €/m²/kk (3kpl)
- Pintaremontoitu 9,00 €/m²/kk (1kpl)

Koy Auran Tuulenportti

- 10,20 €/m²/kk (1kpl)

As Oy Auran Hannunportti

- 8,50 €/m²/kk (1kpl)

Asunnossa on suora sähkölämmitys. Vuokrataso alhainen suhteessa asunnon ikään tai kuntoon.

Koy Auran Puusepänpuisto

- 9,80 €/m²/kk (2kpl)

Vuokrataso alhainen suhteessa asunnon ikään tai kuntoon.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että korotusten perusteena on yleinen kustannustason nousu, alueen asuntojen yleinen vuokrataso ja sopimusten yhtenäistäminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloyhtiöiden asukkaat, taloustoimisto

§ 58

Kunnanviraston sulkeminen kesällä 2023

AurDno-2021-143

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari

juho.karisaari@aura.fi

Kunnanvirastoa on pidetty useana vuonna heinäkuussa suljettuna, jotta vuosilomat on voitu keskittää sellaiseen aikaan, jolloin kunnassa on vähiten hallinnon töitä. Tämä on yleinen käytäntö kunnissa ja muissa julkishallinnon virastoissa valtakunnallisesti. Kesäsulku toteutetaan hallitusti siten, että kunnan rahaliikenne ja palkanmaksu pyörivät normaalisti. Kunnan eri yksiköiden kesäajan palveluista tiedotetaan touko-kesäkuun vaihteessa eri tiedotuskanavilla.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna helatorstain jälkeisenä perjantaina 19.5.2023 sekä kesäajalla 1. - 31.7.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Koko henkilöstö

§ 59

Auran perusopetuksen koulujen täyttöluvat

AurDno-2023-80

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Auran yhtenäiskoulussa ja Kirkonkulman koulussa on tarve seuraaville täyttöluville:

Opinto-ohjaajan virka, toistaiseksi 1.8.2023 alkaen, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, luokat 5-9. Hitu: 40304066, 3163,42 €/kk. Vakituinen opinto-ohjaaja on saanut viran muualta ja on irtisanoutumassa 1.8.2023 alkaen. Tällä hetkellä hän on virkavapaalla, joka jatkuu 31.7.2023 asti.

Erityisopettajan virka, toistaiseksi 1.8.2023 alkaen, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, luokat 7-9. Hitu: 40304012, peruspalkka 3032,34 e/kk. Erityisopettajan tehtävä ollut lv:n 2022-2023 määräaikaisena pilottikokeiluna joustavan erityisopetuksen järjestämisestä. Perustetussa ryhmässä opiskelee oppilaita, jotka ovat suuressa syrjäytymisvaarassa koulupudokkuuden riskin takia. Perustetulle ryhmälle on ollut tarve, eikä se poistu lähivuosina. Ryhmän oppilasmäärän on myös pysyttävä mahdollisimman pienenä, jotta joustavat opetus- ja oppimisjärjestelyt oikeasti toteutuvat. Näitä oppilaita ei voi sijoittaa mihinkään muuhun ryhmään, sillä silloin heidän koulunkäyntinsä vaarantuu kokonaan ja syrjäytymisriski kasvaa entisestään.

Luokanopettajan määräaikainen virka ajalle 8.8.2023-1.6.2024, sijoituspaikka Kirkonkulman koulu, luokat 5-6. Hitu: 40304028, peruspalkka 3011,42 €/kk. Virassa oleva opettaja on äitiys- ja perhevapaalla, minkä takia hänelle tarvitaan sijainen.

Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 8.8.2023-1.6.2024, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, luokat 3-4. Hitu: 40304012, peruspalkka 3032,34 €/kk. Virassa oleva opettaja on äitiys- ja perhevapaalla, minkä takia hänelle tarvitaan sijainen.

Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 8.8.2023-31.5.2025, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, luokat 7-9. Hitu: 40304012, peruspalkka 3032,43 €/kk. Kyseessä on uuden ryhmän perustaminen yläkouluun tilapäisesti kahden lukuvuoden ajaksi suurten erityisen tuen tarpeessa olevien oppilasmäärien takia. Lukuvuonna 2023-2024 erityisen tuen pienryhmätarpeessa olevia yläkoululaisia tullee olemaan 25, joista osa käy joustavan erityisopetuksen ryhmässä. Lukuvuonna 2024-2025 erityisen tuen tarpeessa olevia yläkoululaisia tullee olemaan niin paljon, että 7. lk:et tarvitsevat oman ryhmän (tämän hetkisen tiedon mukaan 10 opp.) ja 8-9 luokkalaiset sijoittuvat toiseen ryhmään (tämän hetkisen tiedon mukaan 8 opp.). Lisäksi on vielä oppilaita, jotka sijoittuvat joustavan erityisen tuen ryhmään. Yleistä: Ehdoton maksimikoko erityisen tuen ryhmässä on 10 oppilasta, mikä sekin on liikaa, kun ryhmässä on oppilaita kolmelta eri vuosiluokalta ja tuen tarpeet ovat hyvin vaihtelevia. Tästä syystä yläkouluun tarvitaan tilapäisesti kolme erityisopetuksen ryhmää.

Tuntiopettajan määräaikainen virka ajalle 8.8.2023-1.6.2024, (opetustunnit noin 24h) sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, luokat 3-9. Hitu: 403070504, peruspalkka 3011,42 €/kk. Valtion erityisavustus resurssiopettajalle on olemassa. Hankkeen omarahoitusosuus on vain 5%.Tavoitteena resurssiopettajan työssä on edistää tukea tarvitsevien oppilaiden nivelvaihesiirtymiä ja oppimistulosten parantamista.

Koulunkäynninohjaajat:

Viisi (5) koulunkäynninohjaajan määräaikaista toimea ajalle 8.8.2023-1.6.2024, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Työaika kullakin ohjaajalla keskimäärin 25h/vko. Hitu: 05KOU060, peruspalkka 2043,27 €/kk täysillä tunneilla. Ohjaajia tarvitaan oppilaiden henkilökohtaisen vuosittain muuttuvan ohjaajatarpeen takia. Osassa rahoitusta tulee toisista kunnista, koska lapsi on sijoitettu ja oppilaalla on tarve ohjaajalle.

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 8.8.2023-1.6.2024, sijoituspaikkana Kirkonkulman koulu. Työaika max 38,25h/vko. Hitu: 05KOU060, peruspalkka 2043,27 €/kk täysillä tunneilla. Tarve koulunkäynninohjaajalle on erityisopetuksen pienryhmässä, joka toimii Kirkonkulman koululla vielä ensi lukuvuoden 2023-2024. Myös APIP-toimintaan tarvitaan ohjaajatukea.

Kaksi (2) koulunkäynninohjaajan toimea toistaiseksi 8.8.2023 alkaen, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Hitu: 05KOU060, peruspalkka 2043,27 €/kk täysillä tunneilla. Yksi vakinainen koulunkäynninohjaaja on irtisanoutunut ja toinen on muuten lopettanut työt peruspetuksessa. Koulunkäynninohjaajien työpanosta tarvitaan erityisopetuksen pienryhmien oppilaiden tueksi ja APIP-toimintaan.

Opettajien palkkauksessa noudatetaan OVTES:ia ja ohjaajien palkkauksessa KVTES:ia sekä kunnan omaa TVA-järjestelmää.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää perusopetuksen täyttöluvut edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointijohtaja, rehtori

§ 60

Hankesosionomin täyttölupa

AurDno-2023-94

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Marttila
taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Sosionomi.pdf

Esi- ja alkuopetuksen yhteinen sosionomi ajalle 1.4.-31.12.2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 20.12.2022 Auralle 41 060,00 € valtion erityisavustusta yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023. Myönnetyn avustuksen käyttöaika on 1.1.-31.12.2023. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 70 %.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää

1. Yhteisöllisen opiskeluhuollon ja ennaltaehkäisevän työn kehittämiseen oppilaiden ja opiskelijoiden mielenterveyden tukemiseen ensisijaisesti koulupäivän aikana.
2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamallien ja menetelmien kehittämiseen, erityisesti hyödyntäen jo olemassa olevia hyviä tutkimusperustaisia toimintamalleja.
3. Palkattavan henkilön työnteon kannalta välttämättömiin työvälineisiin sekä mahdollisiin matkakustannuksiin toimipaikkojen välillä.
4. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoon liittyviin koulutuskustannuksiin, koulutusmateriaalien hankintaan ja sijaiskuluihin, jotka aiheutuvat koulutuksista.

Hankerahalla palkattavan sosionomin tehtävänä on vahvistaa lasten ja perheiden hyvinvointia ja osallisuuden mahdollisuuksia sekä lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Erityisavustuksella kehitetään tunne- ja vuorovaikutustaitokasvatusmenetelmiä esi- ja alkuopetuksessa ja luodaan pysyviä käytänteitä sekä rakenteita, jotka vahvistavat ennaltaehkäisevää työtä. Erityisesti lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja vahvistetaan. Hankkeessa kehitetään toimivaa tiimityötä ja korostetaan sen merkitystä lapsiryhmiin, niiden toimintaan ja henkilöstön hyvinvointiin. Hanketyöntekijä toimii kuraattorin tavoin tehden tiivistä yhteistyötä erityisesti perheiden kanssa, jotka toivovat apua lapsen kasvuun, oppimiseen ja hyvinvointiin. Tehtävässä painottuu sosionomin ydiosaaminen: Kasvatusyhteistyö perheiden kanssa toimimisessa, lapsen sosiaalisen kasvun tukeminen sekä lapsen ja perheen varhaisen tuen oikea-aikaisuuden vahvistaminen perheiden palveluiden näkökulmasta. Hanketyöntekijän yhteistyökumppaneina toimivat oppilashuollossa koulukuraattori ja -psykologi ja koulunuorisotyöntekijä. He yhdessä lähtevät kehittämään Auran kunnan esi- ja perusopetuksen tunne- ja vuorovaikutustaitokasvatuksen menetelmiä ja jalkauttavat toimintatapoja käytäntöön.

Auran kunnan TVA:ssa ei ole kirjattu varhaiskasvatuksen sosionomia, koska tehtävä on uusi ja se liittyy OKM:n hankerahoitukseen. Perusopetuksen opettajat kuuluvat OVTES:n B-osioon ja sosionomi KVTES:n liitteeseen 5.

Kunnan TVA vertailua

Luokanopettaja	hitu: 40304028	peruspalkka: 3011,42€/kk
Erityisopettaja	hitu: 40304012	peruspalkka: 3032,34€/kk
Koulukuraattori	2861,51€7kk, TVA1 2984,47€7kk, TVA2 3031,84€/kk	

Hankkeeseen palkattavan sosionomin tehtävää voidaan verrata koulukuraattorin työhön, koska hän toimii esi- ja perusopetuksessa sosiaalialan asiantuntijana. Sosionomin tekemän työn tarkoituksena on järjestää palvelun piirissä oleville lapsille riittävä tuki ja ohjaus sekä muut tarpeelliset toimet lasten kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien vähentämiseksi tai poistamiseksi. Sosionomilla on myös vahva kehittämisenäkökulma työssään.

Kunnan TVA:n ja työhön liittyvän kehittämistehtävän perusteella palkan tulisi olla lähellä koulukuraattorin palkkausta. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi ehdotetaan 2800,00 € /kk, josta valtion rahoitus kattaa 70 %. Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset. 1.4.-22.12.2023 palkkauskustannukset sivukuluineen ovat noin 29 610,00, josta työnantajan osuus on 11970,00. Hinnittelutunnus 05VKA046. Hankkeeseen palkattavan sosionomin tehtäväkuva on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan esi- ja alkuopetuksen sosionomin toimen täyttämiseksi edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointijohtaja, rehtori

§ 61

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Muutoksenhakukielto

§53, §54, §59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§56, §57, §58

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin /viranomainen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8 – 16 ja pe 8 – 14.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§55

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS AURAN KUNNANHALLITUKSEN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun teko aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Auran kunnanhallitus
PL 24

21381 Aura
Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2, Aura.
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Käsittelymaksu

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi